



Vytvořil: Roman Šeda  
Ve Vrchlabí dne: 09. 04. 2024

**Městský úřad Vrchlabí**  
Odbor kanceláře starosty a tajemníka úřadu / krizové řízení  
Zámek 1, 543 01 Vrchlabí

Schválil: Ing. Jan Sobotka  
Ve Vrchlabí dne: 09. 04. 2024



č. dokumentu: KST-TAJ-BR008  
č. revize: 000

# Jednací řád

## Bezpečnostní rady města Vrchlabí

## Obsah

<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>PRŮBĚH JEDNÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ RADY.....</b>	<b>3</b>
<b>PÍSEMNÉ PODKLADOVÉ MATERIÁLY PRO PRAVIDELNÉ JEDNÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ RADY .....</b>	<b>3</b>
<b>ZÁPIS Z JEDNÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ RADY .....</b>	<b>4</b>
<b>PRACOVNÍ PLÁN.....</b>	<b>4</b>
<b>ZABEZPEČENÍ JEDNÁNÍ BEZPEČNOSTNÍ RADY.....</b>	<b>5</b>
<b>INFORMACE O ČINNOSTI BEZPEČNOSTNÍ RADY .....</b>	<b>5</b>
<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>5</b>

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Bezpečnostní rady města Vrchlabí (dále jen „bezpečnostní řád“) je vnitřním předpisem Bezpečnostní rady města Vrchlabí (dále jen „bezpečnostní rada“), který upravuje jednání bezpečnostní rady.
2. Jednací řád se vydává podle článku 7 Statutu bezpečnostní rady.

## Článek 2

### Průběh jednání bezpečnostní rady

1. Jednání bezpečnostní rady svolává a řídí její předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání bezpečnostní rady člen bezpečnostní rady, kterého předseda určil.
2. Bezpečnostní rada je svolávána podle pracovního plánu na kalendářní rok nebo na základě odůvodněné písemné žádosti člena bezpečnostní rady.
3. Pravidelné jednání bezpečnostní rady se uskutečňuje alespoň dvakrát v průběhu roku. Toto jednání probíhá zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
4. Členové bezpečnostní rady se účastní všech jednání, pouze ve výjimečných případech a po souhlasu předsedy bezpečnostní rady mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu. Bezpečnostní rada je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
5. Předseda bezpečnostní rady může na jednání bezpečnostní rady přizvat zástupce správních úřadů působících na teritoriu, organizací, občanských sdružení, odborníky z hlediska projednávané problematiky, případně další osoby. Tyto osoby jsou přítomny zpravidla na jednání k bodu, který se jich týká.
6. V úvodu jednání bezpečnostní rady bezpečnostní rada schvaluje program jednání, který jí byl předložen předsedou bezpečnostní rady. Na základě návrhu člena bezpečnostní rady může být program jednání měněn či doplněn o projednání neodkladných záležitostí, materiálu označeného „Pro informaci členů bezpečnostní rady“ a ústních informací.
7. Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu jednání bezpečnostní rady slovo předkladateli materiálu. Předkladatel v úvodním slově stručně charakterizuje obsah materiálu a odůvodní závěry, které jsou v materiálu navrhovány. Po odpovědích na dotazy se koná k projednávanému bodu programu jednání bezpečnostní rady rozprava. Po skončení rozpravy předsedající navrhne závěry k projednávanému bodu, včetně případných změn předloženého návrhu závěrů bezpečnostní rady.

## Článek 3

### Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady

1. Písemné podkladové materiály pro pravidelné jednání bezpečnostní rady (dále jen „podklady“) zpracovávají podle pracovního plánu členové bezpečnostní rady.
2. Podklady musí být věcné, stručné a v souladu se správními předpisy. Pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, musí zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady. Navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení.
3. Navazuje-li předpokládaný materiál na předcházející závěry bezpečnostní rady, obsahuje zpravidla vyhodnocení plnění úkolů a dále musí obsahovat návrat na doplnění nebo změnu předmětných závěrů.
4. Podklady se předkládají v odpovídajícím počtu výtisků (podle počtu členů) nejpozději do 14 dnů před plánovaným jednáním bezpečnostní rady tajemníkovi bezpečnostní rady. Podklady jsou předávány s průvodním dopisem, v němž je možno doporučit i přizvání dalších účastníků jednání.

První dva výtisky musí být vlastnoručně podepsány předkladatelem. Podklady se mohou též podávat elektronicky.

5. Jestliže je bezpečnostní rada svolávána k řešení naléhavých úkolů a hrozí-li nebezpečí z prodlení, mohou být podklady předkládány přímo na jednání nebo jsou vysloveny ústně předkladatelem.
6. Pozvánka na jednání bezpečnostní rady konané podle pracovního plánu se zasílá spolu s programem a předloženými podklady všech členů bezpečnostní rady nejpozději do 10 dnů před vlastním jednáním. Přizvaným účastníkům se zasílají podklady pouze k těm bodům jednání, k nimž jsou přizváni.
7. Program může být měněn či doplněn předsedou bezpečnostní rady o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.

## Článek 4

### Zápis z jednání bezpečnostní rady

1. Zápis z jednání bezpečnostní rady vyhotovuje tajemník bezpečnostní rady,
2. Zápis z jednání bezpečnostní rady obsahuje:
  - a) datum, čas a místo zahájení jednání,
  - b) program jednání,
  - c) záznam o účasti na jednání (prezenční listina),
  - d) stručný záznam přednesených ústních informací, návrhů a doporučení,
  - e) stručný záznam z diskuse k projednávaným bodům programu,
  - f) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
  - g) závěry k projednávaným bodům programu, stanoviska členů bezpečnostní rady,
  - h) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
  - i) čas ukončení jednání,
  - j) podpis předsedy bezpečnostní rady a jejího tajemníka.
3. Součástí zápisu jsou podklady. Pokud předkladatelé ústních informací, návrhů a doporučení disponují písemnými podklady k tomuto jednání, tyto se rovněž přikládají k zápisu.
4. Zápis z jednání bezpečnostní rady včetně přijatých závěrů se v jednom výtisku zasílá na vědomí předsedovi Bezpečnostní rady Královéhradeckého kraje.

## Článek 5

### Pracovní plán

1. Pracovní plán zpracovává tajemník bezpečnostní rady podle:
  - a) prioritních úkolů správního obvodu na příští rok,
  - b) úkolů stanovených právními předpisy,
  - c) aktuálních priorit bezpečnostní situace,
  - d) pokynů starosty města Vrchlabí
  - e) podnětů od členů bezpečnostní rady, členů rady města nebo zastupitelstva města.
2. Pracovní plán projednává bezpečnostní rada a schvaluje její předseda.

## Článek 6

### **Zabezpečení jednání bezpečnostní rady**

1. Přípravu a zabezpečení průběhu jednání bezpečnostní rady zajišťuje tajemník bezpečnostní rady, který:
  - a) sestavuje návrh programu jednání bezpečnostní rady,
  - b) odpovídá za včasné rozeslání podkladů účastníkům jednání,
  - c) odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání bezpečnostní rady a za včasné doručení závěrů z jednání všem členům bezpečnostní rady,
  - d) zabezpečuje evidenci uložených úkolů, zajišťuje kontrolu jejich splnění, o stavu plnění uložených úkolů pravidelně informuje předsedu bezpečnostní rady,
  - e) zabezpečuje podle pokynů předsedy bezpečnostní rady zpracování informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o projednávaných otázkách a závěrech přijatých bezpečnostní radou,
  - f) zabezpečuje vedení evidence zápisů z jednání bezpečnostní rady,
  - g) navrhuje u dokumentů vzniklých v bezpečnostní radě stupeň utajení, označení dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
  - h) zajišťuje dodržování ochrany utajovaných skutečností a režimu evidence, manipulace a ukládání dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti.
2. Písemnosti související s jednáním bezpečnostní rady se evidují samostatně a ukládají odděleně od ostatních písemností úřadu.

## Článek 7

### **Informace o činnosti bezpečnostní rady**

1. Statut a jednací řád bezpečnostní rady je veřejně přístupný. Závěry jednání, případně i materiály bezpečnostní rady, jsou zveřejňovány, pokud nejsou chráněny podle platných právních předpisů.
2. Informace o činnosti bezpečnostní rady, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/2000 Sb., poskytuje sekretariát bezpečnostní rady a zároveň poskytuje tajemníkovi Městského úřadu Vrchlabí informace nezbytné pro vypracování výroční zprávy dle zákona.

## Článek 8

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky jednacího řádu podléhají schválení bezpečnostní radou.
2. Vydáním tohoto jednacího řádu bezpečnostní rady pozbývá platnost jednací řád bezpečnostní rady města Vrchlabí vydaný dne 16. 10. 2003.