

Směrnice č. 1/2015/RMaÚP

A) pro plánování investic, oprav a údržby budov a jiných staveb (dále také „akce“) ve vlastnictví města Vrchlabí:

B) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na opravy a údržby budov a jiných staveb ve vlastnictví města Vrchlabí

Čl. I

Plánování investic, oprav a údržby

1) Budovy a jiné stavby užívané nebo spravované příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami města:

a) *Bytový podnik Vrchlabí*

předkládá radě města plán akcí na následující kalendářní rok pro budovy a jiné stavby jím přímo spravované a za objekty užívané subjekty uvedenými ad c), d) a e), vždy nejpozději do 30.11. v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

Bytový podnik Vrchlabí plánuje a zajišťuje akce do celkového objemu jedné akce 500 tisíc Kč bez DPH. Bytový podnik Vrchlabí projedná realizovatelnost jednotlivých akcí do 500 tisíc korun s dotčenými subjekty, v případě neshody s navrhovatelem akce ji uvede do seznamu s vlastním vyjádřením.

Návrhy na realizaci akcí s vyšší předpokládanou cenou předává Bytový podnik Vrchlabí ve lhůtě do 30.10. a shora uvedeném členění Městskému úřadu Vrchlabí - odboru RM a ÚP, který projedná s navrhovatelem realizovatelnost akcí, které dle shora uvedeného spadají do jeho působnosti, v případě neshody s navrhovatelem zařadí akci do plánu s vlastním vyjádřením. Plán akcí pro následující kalendářní rok předkládá odbor RMaÚP radě města ve lhůtě do 30.11.

b) *Služby města Vrchlabí, Městské vodovody a kanalizace Vrchlabí*

předkládají radě města plán akcí (které dle dále uvedeného členění sami realizují) na následující kalendářní rok pro budovy a jiné stavby jimi přímo spravované, vždy nejpozději do 30.11. v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

Oba subjekty plánují akce do celkového objemu jedné akce 300 tisíc Kč bez DPH. Návrhy na realizaci akcí s vyšší předpokládanou cenou předávají Městskému úřadu Vrchlabí - odboru RM a ÚP ve lhůtě do 30. 10. ve shora uvedeném členění.

Městský úřad Vrchlabí – odbor RM a ÚP projedná s navrhovatelem realizovatelnost akcí, které dle shora uvedeného spadají do jeho působnosti, v případě neshody

s navrhovatelem zařadí akci do plánu akcí s vlastním vyjádřením. Plán akcí předkládá odbor RMaÚP radě města ve lhůtě do 30.11.

Tento postup se netýká nově budovaných budov a jiných staveb, které dosud nejsou ve správě těchto organizací

c) *Městská knihovna, Pečovatelská služba, Městské jesle*

předkládají Bytovému podniku Vrchlábí plán akcí na následující kalendářní rok pro budovy a jiné stavby jimi užívané vždy nejpozději do 30. 9 v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

d) *školy a školská zařízení zřízená městem Vrchlábí, KD Střelnice*

předkládají po projednání s Městským úřadem Vrchlábí - odborem školství Bytovému podniku Vrchlábí plán akcí na následující kalendářní rok pro budovy a jiné stavby jimi užívané vždy nejpozději do 30. 9 v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

e) *školy a školská zařízení zřízená jiným subjektem*

předkládají po projednání s Městským úřadem Vrchlábí - odborem školství Bytovému podniku Vrchlábí plán investic, oprav a údržby na následující kalendářní rok pro budovy a jiné stavby jimi užívané vždy nejpozději do 30. 9. v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

2) Ostatní budovy a jiné stavby nezahrnuté v bodě 1) této směrnice

(jedná se o budovy: Zámek čp.1, Krkonošská čp.8, klášterní kostel a objekt městského kina Vančurova 270).

a) Městský úřad Vrchlábí – odbor vnitřní správy předloží Bytovému podniku Vrchlábí plán akcí pro příští kalendářní rok pro budovy Zámek čp.1, Krkonošská čp.8 a klášterní kostel, a to vždy do 30. 9. v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

Bytový podnik Vrchlabí (popř. Městský úřad Vrchlabí – odbor RM a ÚP) postupuje dle bodu Ad 1) písmeno a) této směrnice.

b) Městský úřad Vrchlabí – odbor školství předloží Bytovému podniku Vrchlabí plán akcí pro příští kalendářní rok pro budovu městského kina, a to vždy do 30.9. v členění:

- název akce
- budova nebo stavba, kde bude akce realizována
- technická připravenost akce
- předpokládané náklady na akci + způsob financování
- požadovaný termín realizace

Bytový podnik Vrchlabí (popř. Městský úřad Vrchlabí – odbor RM a ÚP) postupuje dle bodu Ad 1) písmeno a) této směrnice.

ČI.2

Příprava, zadání a realizace akce

a) Obsah pojmů:

Příprava akce: zajištění projektových prací, spolupráce s projektantem, zajištění příslušných povolení ke stavbě,

Zadání akce: zpracování výběrového řízení na dodavatele stavby, zajištění smlouvy o dílo.

Realizace akce: zajištění technického dozoru investora, předání a převzetí dokončené stavby, zajištění kolaudačního rozhodnutí, odstranění vad a nedodělků, finanční vypořádání, majetkové předání stavby.

b) Přípravu, zadání a realizaci akce zajišťuje po jejím schválení a zajištění finančních prostředků vždy ten, který ji předkládá radě města. V odůvodněných případech může dojít k dohodě o zajištění některých úkonů mezi Bytovým podnikem Vrchlabí, Službami města Vrchlabí nebo Městskými vodovody a kanalizacemi Vrchlabí na straně jedné a Městským úřadem Vrchlabí – odborem RM a ÚP na straně druhé.

ČI.3

Způsob zadání akce v režimu veřejné zakázky malého rozsahu

1. *Akce s předpokládaným nákladem do 500 tis. Kč bez DPH*

- v odůvodněných případech je možno zadat jedinému zájemci s povinností zjistit cenu v místě a čase obvyklou
- o zadání veřejné zakázky bude vypracován záznam obsahující odůvodnění postupu zadavatele a způsob zjištění ceny v místě a čase obvyklé
- na realizaci akce bude vždy uzavřena písemná smlouva (popř. objednávka), která bude minimálně obsahovat přesnou definici předmětu díla, maximální cenu s DPH, termín splnění, záruční podmínky.

2. *Akce s předpokládaným nákladem od 500 tis. Kč bez DPH do limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu (v době zpracování směrnice: 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb a 6 mil. . Kč bez DPH u stavebních prací)*

- výzva k podání nabídky bude zaslána alespoň třem subjektům,

- výběr zhotovitele provede tříčlenná komise, o důvodech výběru zhotovitele bude pořízen jednoduchý písemný záznam
- na realizaci akce bude vždy uzavřena písemná smlouva, která bude minimálně obsahovat přesnou definici předmětu díla, maximální cenu s DPH, termín splnění, záruční podmínky.

Čl. 4 Ostatní

Tato směrnice se netýká běžných oprav a údržby,, které si každý shora uvedený subjekt zajišťuje sám na vlastní zodpovědnost.

Doklady o způsobu zadání akce je povinen její zadavatel archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření smlouvy, neurčuje-li vnitřní spisový a skartační řád lhůtu delší.

Informace o plánovaných akcích spadajících do režimu veřejné zakázky malého rozsahu zveřejní zadavatel způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Za plnění povinností uložených touto směrnicí shora uvedeným subjektům odpovídají jednotliví ředitelé (vedoucí) organizací, popř. organizačních složek. V případě objektu městské knihovny pak společně a nerozdílně s velitelem Městské policie Vrchlabí.

Tato směrnice ruší Směrnici schválenou na 33. schůzi Rady města Vrchlabí konané dne 24.8.2005 (usnesení – bod č. 18).

Tato směrnice byla schválena Radou města Vrchlabí na jejím 3. zasedání konaném dne **3.2.2015** a tímto dnem nabývá účinnosti.

Vrchlabí dne 4.2.2015



Ing. Jan Sobotka
starosta